

«Принято»

«Утверждаю»

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Директор МБОУ СОШ п. Аскиз

 Т.Г.Минор

приказ № 26-49 от 29.08.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических работников МБОУ СОШ п.Аскиз

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию аттестации педагогических работников МБОУ СОШ п.Аскиз.

2. Организация аттестации педагогических работников МБОУ СОШ п.Аскиз проводится на основании нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – Порядок аттестации).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Положение о Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Хакасии, утвержденное приказом министра образования Республики Хакасия от «13» сентября 2014 года № 175.
- Постановление Правительства Республики Хакасия от 24.05.2011г №288 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу муниципальных образовательных учреждений Республики Хакасия на новую систему оплаты труда».

- Постановление главы администрации Аскизского района от 29.08.2013г №1177-п «О внесении изменений в Примерное положение «Об оплате труда работников общеобразовательных учреждений Аскизского района в условиях новой системы оплаты труда в новой редакции».

3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

5. В образовательном учреждении ежегодно, приказом директора, назначается ответственный за подготовку к процедуре аттестации педагогов и других педагогических работников, а также за подготовку документации в ГАК.

## II. Порядок аттестации.

1. В соответствии с Порядком аттестации аттестация педагогов или других педагогических работников проводится:

- на соответствие занимаемой должности;
- на соответствие уровня квалификации первой и высшей квалификационной категории.

2. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией (далее – Комиссия) самостоятельно формируемой МБОУ СОШ п Аскиз.

4. Комиссия:

- готовит представление на педагогического работника (в случае окончания срока действия предыдущей аттестации и отсутствия заявления на аттестацию с целью установления соответствия первой или высшей квалификационной категории). В соответствии с Порядком аттестации представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.
- должна ознакомить педагогического работника с представлением, с информацией о том, что педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.
- Согласовать с педагогическими работниками даты квалификационного испытания и Центра квалификационных испытаний (далее – ЦКИ).
- Направить в ЦКИ заявки по форме, установленной ЦКИ. Оформить направление в ЦКИ в аттестационном паспорте. В соответствии с

Порядком аттестации информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно (заполняется соответствующий раздел в аттестационном паспорте) довести до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала (квалификационного испытания).

- Организовать оформление и выдачу аттестационных листов. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах (один - в личное дело, другой - на руки аттестованному под роспись). Форма листа утверждена Административным регламентом.

5. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, у которых не истёк срок действия имеющейся квалификационной категории.
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника. Заявление на аттестацию, в соответствии с Административным регламентом, подается работником в период с сентября по апрель календарного года. Заявление на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, может подаваться педагогическим работником не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

8. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

9. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно
- применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

10. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно
- применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

11. Готовность документов, подающихся в ГАК, курирует ответственный за организацию аттестации в образовательном учреждении. Для присвоения первой или высшей квалификационной категории сроком на 5 лет в ГАК предоставляются:

- заявление на аттестацию от аттестуемого работника;
- аттестационный паспорт аттестуемого работника;

12. В соответствии с Соглашением в случае истечения срока действия квалификационной категории работников, которым до пенсии по возрасту

осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

9. В соответствии с Соглашением после истечения срока действия первой, высшей, а также установленной до 01.01.2011 года второй квалификационной категории, педагогическому работнику сохраняются повышающие коэффициенты к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска в соответствии с п. 4 ст. 47 Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
- в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации.

13. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.