

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п.Аскиз

Рассмотрено на заседании Совета старшекласников Протокол № 4 от 10.04 2014г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 28.08 2014г	Утверждено Директор школы Т.Г.Минор Приказ № 30 от 29.08.2014 г
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе

1. Нормативное обоснование

Федеральный Закон от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Общие положения

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, целью которого является привлечение учащихся к созданию комфортных условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

2.1. Участники дежурства – дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс.

2.2. Дежурство по школе проходит в следующие сроки:

7. 40 – 13. 30 ч.

Начальная школа:

7. 40 – 13. 30 ч. – 1 смена

13.30 – 18.40 ч. – 2 смена

2.3. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

3. Обязанности дежурного администратора

1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7. 40 час. до 17. 00 час;
2. Выполняет следующие обязанности:
 - организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
 - руководит дежурством дежурного классного руководителя;
 - контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой;
 - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
 - не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
 - обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
 - консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- контролирует ведение журнала дежурства по школе;
 - своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
 - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
 - представлять работников и учащихся школы к поощрению.

4. Дежурный классный руководитель:

1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, составленному зам. директора по ВР с 7.40 до 13.30 ч. (среднее и старшее звено), с 7.40 до 13.30 ч.; с 13.30 до 18.40ч. (начальное звено).
2. Выполняет следующие обязанности:
- Проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
 - Знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;
 - Назначает дежурных, которые контролируют соблюдение правил внутреннего распорядка участниками образовательного процесса школы;
 - Контролирует наличие бейджа у учащихся;
 - Назначает дежурных по дежурным постам:
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые дезорганизуют учебно-воспитательный процесс;
 - отдавать распоряжения учащимся во время дежурства;
 - представлять учащихся школы к поощрению.

5. Учащиеся дежурного класса:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, составленному зам. директора по ВР, с 7.40 до 13.30 ч. (среднее и старшее звено), с 7.40 до 13.30 ч.; с 13.30 до 18.40ч. (начальное звено).
2. Выполняют следующие обязанности:
- осуществляют дежурство на постах, распределенных ответственным за дежурство, во время перемен;
 - контролируют, в течение дежурства, соблюдение правил внутреннего распорядка участниками образовательного процесса школы;
 - препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - носят отличительный знак (бейдж со вставкой «дежурный») и парадную школьную одежду ;
 - являются в школу за 15-20 минут до первого звонка;
 - немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
 - проверяют чистоту и порядок на своих постах и докладывают дежурному администратору в конце дня;
 - заполняют «Журнал дежурства по школе».

3. Имеют право:

- в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил внутреннего распорядка участниками образовательного процесса, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы;
- вносить предложения по организации дежурства.