

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п.Аскиз

Рассмотрено на заседании Совета старшекласников Протокол № 4 от 10.04. 2014г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 28.08. 2014	Утверждено Директор школы Т.Г.Минор «29» 08 2014 г
--	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе.

#### 1. Нормативное обоснование

Федеральный Закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.
- 1.3. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы.
- 1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) учащихся и медицинскими работниками.
- 1.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия их родителей (законных представителей)

#### 2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

- 2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:
  - 1) психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
  - 3) комплекс реабилитационных мероприятий;
  - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
  - 5) консультации по правовым вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
  - 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Функции**

#### 3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

#### 3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

#### 3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

#### 3.4. Воспитательная функция:

- разработка путей педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### 3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) учащихся.

### **4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.**

Сотрудники социально - психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся (законными представителями).
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

## **5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, классные и общешкольные мероприятия, КТД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## **6. Организация работы социально-психологической службы.**

- 6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.