

«Принято»

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2014 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ п. Аскиз


Т.Г.Минор

приказ № 26-30 от 29.08.2014 г.



**Положение
о портфолио достижений обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Аскиз»**

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Аскиз» (далее - Школа) разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Положение определяет структуру портфолио и порядок учёта внеучебных достижений обучающихся Школы.

1.3. Портфолио достижений обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных внеучебных достижений обучающегося за период обучения, играющих роль индивидуальной накопительной оценки. Индивидуальные достижения обучающегося – это совокупность образовательных достижений, позволяющих обучающемуся успешно социализироваться в обществе и реализовать себя в различных сферах жизнедеятельности.

2. Цели и задачи портфолио достижений обучающегося

2.1. Цель портфолио достижений – представить документированные результаты внеучебной деятельности, проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля.

2.2. Основные задачи портфолио достижений:

2.2.1. Систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности обучающихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т. д.);

2.2.2. Учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной учебной траектории;

2.2.3. Развитие у обучающегося навыков рефлексной и оценочной деятельности индивидуальной учебной траектории;

2.2.4. Создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого обучающегося;

2.2.5. Формирование более полного и разностороннего представления о личности обучающегося: спектре его способностей, интересов, склонностей.

3. Структура портфолио достижений обучающегося

3.1. Портфолио достижений обучающегося содержит комплект документов и материалов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных внеучебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Портфолио достижений включает титульный лист и два раздела: Дневник наблюдений и Карту достижений обучающихся с подтверждающими документами.

3.2. Первый раздел портфолио достижений - Дневник наблюдений (установленной формы) содержит информацию о социальном статусе семьи, психолого-педагогическую характеристику обучающегося и информацию о досуговой деятельности обучающегося по годам обучения.

3.3. Второй раздел - Карта достижений (установленной формы) представляет собой сводную таблицу результатов внеурочной и учебной деятельности обучающихся. В него помещаются все сертифицированные (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.) индивидуальные достижения в различных областях внеучебной деятельности (олимпиады, конкурсы, фестивали, викторины, соревнования, конференции и т.д.).

4. Учет документов, входящих в портфолио достижений обучающегося

4.1. При комплектовании портфолио достижений соблюдается принцип добровольности, т.е. все официальные документы и отзывы (благодарственные письма) заносятся только с согласия обучающегося.

4.2. Учет документов в портфолио достижений осуществляется обучающимся совместно с классным руководителем. Общее руководство и координацию деятельности по формированию портфолио достижений обучающихся осуществляет заместитель директора по ВР.

4.3. Каждое портфолио достижений носит индивидуальный характер.

4.4. Портфолио достижений обучающегося, являясь формой полного и разностороннего отражения внеучебных достижений выпускника Школы, может использоваться учреждениями высшего и среднего профессионального образования в качестве дополнительной информации об абитуриенте.