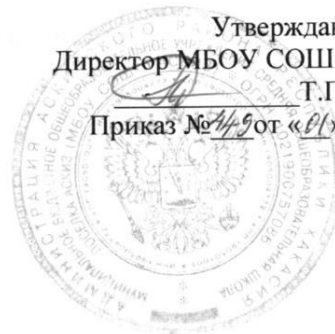


Принято:
С учетом мнения педагогического совета МБОУ СОШ п.Аскз
Протокол № 1 от «25» 08 2017

Согласовано
с Советом родителей МБОУ СОШ п.Аскиз
Протокол № от 18.04 2017

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ п.Аскиз
Т.Г.Минор
Приказ № 49 от «01» 08 2017



Положение о родительском собрании группы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для всех групп СПДО МБОУ СОШ п.Аскиз «Детский сад «Огонек» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание группы – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители группы (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Решения родительского собрания группы рассматриваются на педагогическом совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания группы

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания группы являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения и группы;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания группы

- 3.1. Родительское собрание группы:
 - выбирает Родительский комитет группы;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
 - принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и

совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания группы

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием группы любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников группы;

5.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний, Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем родительского собрания группы, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие специалисты, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня Родительского собрания;

5.7. Родительское собрание группы работает в соответствии с тематикой, составляющей часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Родительское собрание группы проводится – не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания группы с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания группы

Родительское собрание группы несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РХ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания группы

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание группы;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.